評估政策

(一) 目的：

1. 讓學生了解自己在學習上的長處和短處。
2. 讓學生根據回饋，改善學習，鞏固基礎知識，加強理解課程內容。
3. 幫助教師檢視及修訂有關的學習目標、對學生的期望、課程設計及內容、教學策略及活動，使更能配合學生的需要和能力，從而促進學習，提高學與教的成效。
4. 讓家長了解子女在學校的學習情況和進展，以便作出適時的支援。

(二) 評估模式：

1. 進展性評估：為促進學生學習成效、了解學生的學習表現並提升學與教的成效，中、英、數在每年十月進行進展性評估活動。
2. 總結性評估：在每個學習階段終結時進行，以總結學生的學習表現。讓教師優化教學、學生改善學習之餘，亦讓家長了解學生的學習情況，以提供適切的協助。

(三) 評估形式：

1. 除了試卷之成績，教師亦利用課堂觀察、口試、單元作業、網上練習、閱讀紀錄、專題練習、技能及態度評估等形式，以評估學生學習表現。
2. 評估方式多樣化，包括學生自我評估、同儕互評及家長評核。

(四) 評估次數：

1. 分別進行進展性及總結性評估，以多元化及持續性的方式進行，提升學生的成績、興趣及自信心。

2. 每學年舉行三次總結性評估（考試），主要利用紙筆評估來評定學生各階段的學習成效。

(五) 評估科目：

1. 總結性評估（考試）：中文（中文寫作、中文閱讀、中文聆聽、中文說話）、英文（英文、英文聆聽、英文說話）、數學、常識、視覺藝術、普通話、普通話說話、體育、電腦

(六) 隨堂評估：

中文說話、英文說話、普通話說話、音樂（歌唱及樂器吹奏技巧）、視覺藝術、體育、電腦在考試前一至兩週隨堂舉行。

(七) 補考安排：

1. 學生於考試期間無故請假，校方將不會安排補考。（如學生缺考五、六年級呈分試，校方將會按教育局指引處理。）
2. 學生缺席隨堂評估，科任教師會盡快安排該生進行補考。

(八) 檢討工作：

學校須整體規劃校本評估政策，各科組會定期檢討，並作出修訂。